

**План работы с опекаемыми детьми, обучающимися в**

**МКОУ «СОШ а. Кызыл-Октябрь»**

**2020-2021 учебный год.( При не обходимости)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов и новичков; уточнение списка детей, находящихся под опекой | Сентябрь  | Классный руководительЗ.А.Кочкарова |
| 2. | Посещение семей на дому | В течение года | Классный руководительЗ.А.КочкароваР.Х.Джанкезова |
| 3. | Осеннее и весеннее обследование условий жизни и воспитания подопечных  | Октябрь, март | Классный руководительЗ.А.Кочкарова |
| 4. | Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания в подопечных семьях | Октябрь, март | З.А.Кочкарова |
| 5. | Отчеты родителей опекунов о расходование опекунских пособий, пенсий | Апрель-январь | Родители-опекуныКлассный руководительЗ.А.КочкароваР.Х.Джанкезова |
| 6. | Родительские собрания для родителей-опекунов «Особенности воспитания в опекаемых и приемных семьях» | Ноябрь-май | Р.Н.АджиевР.Х.Джанкезова |
| 7. | Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся | В течение года | Классный руководительЗ.А.Кочкарова |
| 8. | Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами | Постоянно  | Классный руководительЗ.А.Кочкарова |
| 9. | Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения | Сентябрь- май | Классный руководительЗ.А.Кочкарова |
| 10. | Индивидуальная работа с опекаемыми детьми | Постоянно | Классный руководительЗ.А.Кочкарова |
| 11. | Организация внеурочной занятости опекаемых | Постоянно  | Классный руководительЗ.А.Кочкарова |
| 12. | Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, медосмотр, документация) | Постоянно  | З.А.КочкароваР.Х.Джанкезова |
| 13. | Анализ успеваемости детей сирот, оставшихся без попечения родителей | По окончанию учебных четвертей и года | Классный руководитель |