

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ а. Кызыл-Октябрь»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Н. Аджиев.

(Подпись) (И.О. Фамилия)

«» 2020г

**План работы МКОУ «СОШ а. Кызыл-Октябрь»**

**по созданию школьной службы примирения  (медиации)**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательной деятельности цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

- обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательнойдеятельности цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Нормативно-правовое обеспечения деятельности*** | | | |
|  | Планирование работы на 2020-2021 учебный год | **сентябрь,**  **2020г.** | директор школы  зам.директора по ВР |
| *Организационно-методическая деятельность* | | | |
|  | Подготовка специалистов по урегулированию конфликтов между участниками образовательной деятельности (КПК) | в течение года | директор школы |
|  | Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (9-11 классы) | **ноябрь-декабрь,**  **2020г.** | **Руководитель ШСП** |
|  | Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии» | в течение года | члены ШСП |
| *Просветительская деятельность* | | | |
|  | Проведение классных часов в 1-11 классах с целью актуализации  информации о деятельности ШСП. | сентябрь – ноябрь 2020 | **Руководитель ШСП**  классные руководители |
|  | Проведение встречи с родителями на общешкольном родительском  собрании родителей учащихся 1-11 классов. | в соответствии  с планом работы школы | куратор ШСП, администрация школы |
|  | Мероприятия по развитию конфликтной компетентности детей, родителей, учителей (выбор форм на усмотрение специалистов ОУ). | ноябрь – декабрь 2020 | педагог-психолог, социальный педагог |
| *Реализация восстановительных мероприятий* | | | |
|  | Проведение восстановительных программ для обучающихся и педагогов школы – работа с обращениями | в течение года | **Руководитель ШСП**  Члены ШСП |
|  | Анкетирование обучающихся по выявлению причин конфликтов | в течение года | **Руководитель ШСП**  Члены ШСП |
|  | Работа службы по разрешению поступающих  конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | постоянно | **Руководитель ШСП**  Члены ШСП |
|  | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу | май,  2020г. | **Руководитель ШСП**  Члены ШСП |
|  | Изучение медиаторами литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | в течение года | **Руководитель ШСП**  Члены ШСП |
| *Межведомственное взаимодействие* | | | |
|  | Сотрудничество с Советом профилактики школы | в течение года | **Руководитель ШСП** |
|  | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования | в течение года | Члены ШСП |
|  | Использование возможностей социального партнёрства, сетевого взаимодействия для обучения медиаторов | в течение года | **Руководитель ШСП** |
| *Экспертная деятельность* | | | |
|  | Анализ деятельности службы | май,  2020г. | **Руководитель ШСП** |