МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а.Кызыл-Октябрь»

»Рассмотрено на собрании трудового коллектива

Утверждаю

Директор Аджиев Р.Н.

протокол № 1 от 15.12.2018

г. Приказ №

 ПОРЯДОК обращения в правоохранительные органы по противодействию коррупции

1. Общие положения1.1. Настоящий Порядок разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г.
2. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
3. Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013);
4. Кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ «СОШ а.Кызыл-Октябрь».Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МКОУ «СОШ а.Кызыл-Октябрь»»(далее - Учреждение) с правоохранительными органами. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.
5. 2.Виды обращений в правоохранительные органы
6. 2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы
7. .2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами
8. .2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема директора у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
9. 2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций
10. 150 от 18.12.2вопросам предупреждения

(предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц. в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.2.5. При обращении в правоохранительные органы работники Учреждения руководствуются Памяткой (приложение к Порядку)

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах: Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении; Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких- либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

 Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Руководству и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и

передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов

.3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - работниками Учреждения, подписываются директором Учреждения

.3.6. Руководитель структурного подразделения Учреждения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.4. Заключительные положения4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).4.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.