|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор школы  Аджиев Р.Н.  Приказ №25  от 15.01.2020 г. |

# Перечень антикоррупционных

# мероприятий на 2020-2021учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| Организационное обеспечение | | | | |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации | | с 26.06.2020г  по 30.08.2021г | Рабочая группа |
| Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. | | До 30.08. 2020г | Рабочая группа |
| Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | | До 30.08. 2020г | Рабочая группа |
| Разработка и принятие положения о конфликте интересов | | До 30.08. 2020г | Рабочая группа |
| Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений | | До 30.08. 2020г | Рабочая группа |
|  | |  |  |
| Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников | | До30.08. 2020г | Рабочая группа |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | | До30.08. 2020г | Рабочая группа |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | | До30.08. 2020г | Рабочая группа |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | | До30.08. 2020г | Рабочая группа |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | | До30.08. 2020г | Рабочая группа |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | | Ежегодно | Руководители структурных подразделений |
| Обучение и информирование работников | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации | | 30.08.2020г | Руководители структурных подразделений |
| Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | | До 30.08.2020г | Руководители структурных подразделений |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | Ежегодно | Руководители структурных подразделений |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | | По мере необходимости | Руководитель структурного подразделения |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | | Ежегодно | Руководители структурных подразделений |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | По мере необходимости | Руководитель  Профсоюзная организация  Совет школы |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | | По мере необходимости | Руководитель Профсоюзная организация  Совет школы |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | | Один раз в год | Руководители структурных подразделений |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | | Один раз в год | Руководители структурных подразделений |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции. | | По мере необходимости | Руководитель Профсоюзная организация  Совет школы |
| Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений. | |  |  |